

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 003 /AONO/MINTP/ CIPM-SPIAG/CCCM-AG /2026 DU 26 OCT 2026
PASSE EN PROCÉDURE D'URGENCE, POUR L'ACQUISITION, LA MAINTENANCE ET LA
FORMATION A L'UTILISATION DES EQUIPEMENTS GEOTCHNIQUES ET TOPOGRAPHIQUES
DESTINES A LA DIRECTION GENERALE DES ETUDES TECHNIQUES AU MINISTRE DES
TRAVAUX PUBLICS.

Financement : Budget d'Investissement Public du MINTP/Exercice 2026
Imputation : 6036 372 4 32000004 0451 36133

Objet :

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2026, le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance, pour le compte de la République du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert, en procédure d'urgence, pour la réalisation de l'opération sus indiquée.

1- Consistance de la Fourniture

Les Fournitures objet du présent Appel d'Offres, portent sur l'acquisition, la maintenance, et la formation à l'utilisation des équipements géotechniques et topographiques destinés à la Direction Générale des Études Techniques du Ministère des Travaux Publics.

Elles sont réparties en deux (02) lots ci-après :

Lot 1 : Acquisition du matériel géotechnique et formation à l'utilisation.

a) Équipements et matériels

- Les nécessaires pour l'étalonnage ;
- Le nécessaire pour le prélèvement des échantillons intacts sur le marché local ;
- Le pressiomètre Ménard et accessoires ;
- Le nécessaire pour formulation du LHR ;
- Les matériels usuels de laboratoire.

b) Logiciels

- Les logiciels du matériel géotechnique.

c) Formation

- La formation du personnel à l'utilisation des matériels ;
- La réception à l'usine et formation avant embarquement à l'étranger.

Lot 2 : Acquisition, maintenance et formation sur les équipements topographiques

a) Équipements

- Le couple de récepteurs GNSS bi fréquence hautes performances ;
- Le drone pour relevés photogramétrique + batteries et accessoires ;
- Le drone LIDAR professionnel (plateforme lourde + capteur LIDAR) ;
- Le drone bathymétrique multifréquence (supérieur ou égal 10m) + accessoires ;
- Les Laptops hautes performances avec logiciels activés

b) Maintenance

- La maintenance complète, l'étalonnage et la remise en conformité de deux (02) stations totales électroniques Leica série TS06, actuellement en exploitation à la Cellule des Systèmes Métriques du MINTP-DGET à Yaoundé ;
- Maintenance complète de quatre (04) appareils de reprographie actuellement en exploitation à la Cellule des Systèmes Métriques du MINTP-DGET à Yaoundé.

c) Formation

- La formation et le transfert de compétences à dix (10) personnels du MINTP à la prise en main du nouveau matériel topographique.

d) Service après-vente(SAV)

- Assistance technique, SAV post livraison et maintenance assurées pendant douze (12) mois.

2- Allotissement :

La Fourniture est constituée en en deux (02) lots présentés comme suit :

No de lots	Prestations à effectuer	Montants prévisionnels T.T.C. (F CFA)	Délais (Jours)
Lot 1	Acquisition du matériel géotechnique et formation à l'utilisation.	201 000 000	90
Lot 2	Acquisition, maintenance et formation sur les équipements topographiques	110 000 000	90
TOTAL		311 000 000	

3- Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises est de deux cent un millions (201 000 000) de F CFA pour le Lot 1, cent dix millions (110 000 000) de F CFA pour le Lot 2, pour un coût total de trois cent onze millions (311 000 000) de FCFA.

4- Délai de livraison et le lieu :

Le délai de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires par lot et la livraison s'effectuera à la Direction Générale des Etudes Techniques au Ministère des Travaux Publics (Yaoundé).

5- Participation et origine :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais ayant les capacités techniques et financières pour livrer la Fourniture en commande.

6- Financement :

La Fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget d'Investissement Public du MINTP, Exercice 2026, Imputation : 6036 372 4 32000004 0451 36133.

7- Mode de soumission

Le mode de soumission est en ligne exclusivement, selon les modalités y afférentes indiquées par la Pièce N°15 du Dossier d'Appel d'Offres.

8- Caution de soumission

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission timbrée, acquittée à la main, établie selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres (Annexe 3 Pièce N°10), et accompagnée du récépissé de sa constitution, émis par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). Elle devra être délivrée par un organisme financier de première catégorie, autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics et dont la liste est jointe au Dossier d'Appel d'Offres, au titre de sa Pièce N°14.

Ladite caution sera d'une durée de validité de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres, et sera d'un montant :

Lots	Cautionnement provisoire (F CFA)
Lot 1	1 000 0000
Lot 2	500 000

L'absence de la caution de soumission, à l'ouverture des offres, entraîne le rejet systématique de l'offre et sa non-conformité accorde au soumissionnaire un délai maximum de quarante-huit heures (48h), pour la rendre conforme.

La caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la soumission concernée est considérée comme absente. Celle produite en séance d'ouverture, même régulière, ainsi que celle non accompagnée du récépissé de la CEDEC sont irrecevables.

9- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 4^{ème} étage de l'Immeuble siège du Ministère des Travaux Publics, sis à Etoudi au lieu-dit Nouveau Centre Administratif, dès la publication du présent avis. La version électronique sur plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchepublic.com> et <http://www.publiccontrats.cm>, dès publication du présent avis.

10- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 4^{ème} étage de l'Immeuble siège du Ministère des Travaux Publics, sis à Etoudi au lieu-dit Nouveau Centre Administratif, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable, au titre des frais d'achat du dossier, de cent dix mille (110 000) Francs CFA. Il est également possible de l'obtenir aux adresses sur indiquées pour la version électronique. La version électronique sur plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchepublic.com> et <http://www.publiccontrats.cm>, dès publication du présent avis.

Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant le Fournisseur désireux de participer à la consultation.

11- Remise des offres

La soumission *se fera exclusivement en ligne*. L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme GOLEPS, au plus tard, le **25 NOV 2026 à 11 heures**.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, accompagnée de l'accusé de réception sur plateforme, l'original de la caution de soumission, ainsi que celui du récépissé de dépôt à la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) devront parvenir sous pli fermé au Ministère des Travaux Publics, Direction des Contrats, Cellule des Appels d'Offres, située au 4^{ème} étage de l'Immeuble siège du Ministère des Travaux Publics, sis à Etoudi au lieu-dit Nouveau Centre Administratif, au plus tard le **25 NOV 2026 à 11 heures**, et déposé contre récépissé. Ce pli devra porter la mention :

093
N° 1/AAGNO/MINTP/ CIPM-SPIAG/CCCM-AG/2026 2026 DU 26 OCT 2026
PASSE EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION, LA MAINTENANCE ET
LA FORMATION A L'UTILISATION DES EQUIPEMENTS GEOTECHNIQUES ET
TOPOGRAPHIQUES DESTINES A LA DIRECTION GENERALE DES ETUDES
TECHNIQUES DU MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS.

COPIE DE SAUVEGARDE,
ORIGINAL DE LA CAUTION DE SOUMISSION ET COPIE
DU RECEPISSE DE CONSIGNATION DE LA CDEC».

Les tailles maximales des volumes cités ci-après (Fichier 1, Fichier 2, Fichier 3), qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire, sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif (Fichier A) ;
- 15 MO pour l'Offre Technique (Fichier B) ;
- 5 MO pour l'Offre Financière (Fichier C).

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser les logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12- Présentation des offres

Les documents constituant les offres seront rédigés en français ou en anglais, répartis en trois Fichiers, ci-après indiqués :

- Fichier A contenant le Dossier Administratif ;
- Fichier B contenant l'Offre Technique ;
- Fichier C contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Fichier seront numérotées dans l'ordre du Dossier d'Appel d'Offres et séparées par des intercalaires de couleur autre que la couleur blanche.

13- Recevabilité des offres

La soumission se fera exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le 25 NOV 2026 à 11 heures.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission (accompagnée du récépissé ad hoc émis par la Caisse de Dépôts et Consignations), délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agré(e) par le Ministère en charge des finances, pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre, sans aucun recours.

14- Ouverture des Offres/Fichiers

L'ouverture des offres se fera en un temps, pour les trois Fichiers: A (contenant le Dossier Administratif), B (contenant l'Offre Technique) et C (contenant l'Offre Financière), et aura lieu le 25 NOV 2026, dès 12 heures, dans la salle affectée à la Commission Interne de Passation des Marchés des Services, des Prestations Intellectuelles et des Approvisionnements Généraux (CIPM-SPIAG), située au Sous-Sol -01 (Porte -1/17), Bâtiment A de l'Immeuble Siège du Ministère des Travaux Publics sis à ETOUDI au lieu-dit Nouveau Centre Administratif.

Les soumissionnaires, qui le désirent, peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix, dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises autorisé.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois, à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres (à l'exception du Numéro d'Identifiant Unique et de l'Attestation de Conformité Fiscale, qui doivent dater d'au plus un (01) mois).

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées sur deux natures de critères ; les critères éliminatoires et les critères essentiels. Le non-respect de ces critères peut conduire au rejet des offres du soumissionnaire.

Lesdits critères s'établissent et sont évalués conformément aux critères ci-dessous :

15-1 Critères éliminatoires

❖ Pour le Dossier Administratif

- a) Absence de la caution de soumission, à l'ouverture des fichiers, délivrée par un organisme financier de première catégorie, autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics.

NB : Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des Fichiers, ainsi que celle qui n'est pas accompagnée du récépissé de la CDEC sont irrecevables.

- b) Non-production, au-delà du délai de 48 heures, d'une pièce du dossier administratif jugée conforme ou absente lors de l'ouverture des Fichiers.

❖ Pour l'Offre Technique

- a) Absence ou non-conformité de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un Marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes, établie par le MINMAP ;

- b) Absence des autorisations du fabricant des Fournitures ou des concessionnaires agréés pour les Fournitures principales suivantes :

- Drone photogrammétrie Entreprise + batteries et accessoires ;
- Drone LIDAR professionnel ;
- Drone bathymétrique multifréquence.

- c) Absence de prospectus en couleur, catalogue, dessins ou fiches techniques produits par le fabricant ;

- d) Non validation d'un article de la Fourniture (caractéristiques à respecter) tel que détaillé dans le Cahier des Spécification Technique de la Fourniture ;

- e) Absence d'une capacité financière d'un montant au moins égal à 61 000 000 FCFA pour le Lot 1 et de 33 000 000 FCFA pour le Lot 2 établie par une banque de 1er ordre ;

- f) Non engagement au respect des conditions du Marché/CCAP et CST paraphés à chaque page, datés et signés à la dernière page ; signature précédée de la mention « Lu et approuvé » ;

- g) Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

- h) Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales.

❖ Pour l'Offre Financière

- a) Absence ou non-conformité d'une Soumission timbrée, datée et signée ;

- b) Absence ou non-conformité du Devis Quantitatif et Estimatif daté, signé et cacheté à la dernière page ;

- c) Absence ou non-conformité du Bordereau des Prix Unitaires avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres, paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page ;

- d) Le Sous-Détail des Prix Unitaires quantifiés paraphé à toutes les pages et signé à la dernière page (facultatif) ;

e) Omission d'un Prix Unitaire quantifié.

❖ **Pour les critères éliminatoires d'ordre général :**

- a) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses, pièces falsifiées ou non authentiques ;
- b) Non-respect d'au moins 4 critères sur l'ensemble des 5 critères essentiels ;
- c) Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne.

15-2 Critères essentiels

- a) Planning et délai de livraison sur **01 critère** ;
- b) Garantie sur **01 critère** ;
- c) Service après-vente sur **01 critère** ;
- d) Références (RF) du soumissionnaire sur **01 critère** ;
- e) Personnel et matériel de formation sur **01 critère**.

16- Attribution du Marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et ayant été évaluée la **moins disante**.

Par ailleurs, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas attribuer le Marché, dans le cadre du présent Appel d'Offres, à un soumissionnaire ayant déjà été attributaire d'un Marché au MINTP et dont les performances ont été jugées peu satisfaisantes ou ayant fait l'objet d'un constat de défaillance ou d'une résiliation.

N.B : Aucun soumissionnaire ne sera attributaire de plus d'un lot.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Contrats/ Cellule des Appels d'Offres sise au 4^{ème} étage de l'Immeuble siège du Ministère des Travaux Publics, sis à Etoudi au lieu-dit Nouveau Centre Administratif. Ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchepublic.com> et <http://www.publiccontrats.cm>.

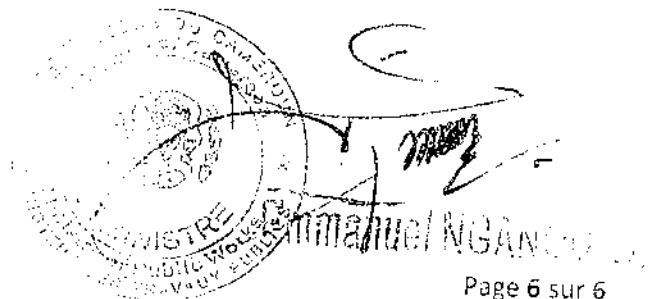
19- Assistance technique

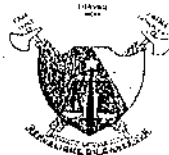
Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme COLEPS, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20- Lutte contre la corruption et mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25/699 37 07 48, l'ARMP.

Yaoundé, le 26 OCT 2026


Le Ministre des Travaux Publics
M. NGANOU



OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
No. 093 /AAONO/MINTP/CIPM-SPIAG/CCCM-AG/2026 OF 26 OCT 2026
**IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION, MAINTENANCE AND TRAINING IN
THE USE OF GEOTECHNICAL AND SURVEYING EQUIPMENT INTENDED FOR THE
DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL STUDIES OF THE MINISTRY OF PUBLIC WORKS.**

Financing: MINTP Public Investment Budget / 2026 Financial Year
Line: 6036 372 4 32000004 0451 36133

Subject

As part of the implementation of the Public Investment Budget for the 2026 financial year, the Minister of Public Works, Project Owner, hereby issues on behalf of the Republic of Cameroon, an Open National Call for Tenders, in emergency procedure for the execution of the above-mentioned operation.

1- Nature of the Supply

The supplies under this Call for Tenders relate to the acquisition, maintenance and training in the use of geotechnical and surveying equipment intended for the Directorate General of Technical Studies of the Ministry of Public Works.

The supplies shall be tendered for in two (2) lots as follows:

Lot 1: Acquisition of geotechnical equipment and training in their use.

a) Equipment and Supplies

- Items needed for calibration;
- Items needed for collecting intact samples from the local market;
- Ménard pressure meter and accessories;
- The equipment needed to prepare HRB;
- Standard laboratory equipment.

b) Software

- Software for geotechnical equipment.

c) Training

- Training of personnel in the use of the equipment;
- Acceptance testing at the factory and training prior to shipment overseas.

Lot 2: Acquisition, Maintenance and Training on Surveying Equipment

a) Equipment

- Pair of high-performance dual-frequency GNSS receivers;
- Drone for photogrammetric surveys, including batteries and accessories;
- Professional LIDAR drone (heavy-duty platform + LIDAR sensor);
- Multi-frequency bathymetric drone (depth greater than or equal to 10 m) + accessories;
- High-performance laptops with activated software.

b) Maintenance

- Comprehensive maintenance, calibration and restoration to compliance of two (2) Leica TS06 series electronic total stations currently in operation at the Metric Systems Unit of MINTP-DGET in Yaounde;
- Comprehensive maintenance of four (4) reprographic devices currently in use at the Metric Systems Unit of MINTP-DGET in Yaounde.

c) Training

- Training and skills transfer for ten (10) MINTP staff members on the use of the new surveying equipment!

d) After-Sales Service (ASS)

- Technical assistance, post-delivery customer service and maintenance shall be provided for a period of twelve (12) months.

2- Allotment

The Supply shall consist of **two (2) lots**, as follows:

Lot No.	Services to Provide	Estimated Costs, Including Taxes (CFA Francs)	Time Frame (Days)
Lot 1	Acquisition of geotechnical equipment and training in their use.	201,000,000	90
Lot 2	Acquisition, maintenance and training on surveying equipment	110,000,000	90
TOTAL		311,000,000	

3- Estimated Cost

The estimated cost, including taxes, is two hundred and one million (201,000,000) CFA francs for Lot 1 and one hundred and ten million (110,000,000) CFA francs for Lot 2, for a total cost of three hundred and eleven million (311,000,000) CFA francs.

4- Delivery Time Frame and Venue

The delivery time frame set by the Project Owner is **ninety (90) calendar days** per lot, and delivery shall be made to the Directorate General of Technical Studies of the Ministry of Public Works (Yaounde).

5- Eligibility

Participation is open on equal terms to all companies governed by Cameroonian law with the technical and financial capacities to deliver the supplies ordered.

6- Funding

Supplies under this Call for Tenders shall be financed by the MINTP Public Investment Budget, 2026 Financial Year, Line: **6036 372 4 32000004 0451 36133**.

7- Bidding Method

Bidding is exclusively online, in accordance with the relevant procedures set out in Document 15 of the Tender Documents.

8- Bid Bond

Tenders must be accompanied by a stamped, hand-paid bid bond, drawn up in accordance with the model indicated in the Tender Documents (Appendix 3, Document No. 10), along with the receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC). It must be issued by a first-class body or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public contracts; the list of which is attached in the Tender Documents as Document 14.

Lots	Provisional Guarantee (CFA Francs)
Lot 1	1,000,000
Lot 2	500,000

The said bond shall be valid for a period of one hundred and twenty (120) days, with effect from the tender submission deadline, for an amount of:

In the absence of the bid bond at the tender opening session, the bid shall simply be rejected. In case of non-compliance, the bidder shall be granted a maximum extension of 48 hours to comply.

A bid bond having no connection with the bid concerned will not be taken into account. The one provided during the tender-opening session, as well as those not accompanied by the CDEC receipt shall be rejected.

9- Consultation of Tender Documents

Hard copies of Tender Documents may be consulted during office hours at the Project Owner's offices, Department of Contracts, Tenders Unit, located on the 4th floor of the headquarters building of the Ministry of Public Works, in the new administrative centre at Etoudi, upon publication of this Call for Tenders. Soft copies will be available on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchepublic.com> and <http://www.publiccontrats.cm>, upon publication of this Call for Tenders.

10- Acquisition of Tender Documents

Hard copies of Tender Documents may be obtained at the Project Owner's offices, Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 4th floor of the headquarters building of the Ministry of Public Works located, in the New Administrative Centre at Etoudi, upon presentation of the receipt of payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of **one hundred and ten thousand (110,000) CFA francs**. It is also possible to obtain soft copies at the addresses indicated above. The soft copies are available on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchepublic.com> and <http://www.publiccontrats.cm>, upon publication of this Call for Tenders.

However, online tendering is subject to the payment of the Tender Documents purchase fee.

Such a receipt must identify the payer as the representative of the supplier willing to participate in the consultation.

11- Submission of Tenders

Bids shall be exclusively submitted online, on the COLEPS platform no later than **25 NOV 2026** at 11 a.m.

A backup copy of the bid saved in a USB, CD or DVD drive, together with the platform acknowledgement receipt, the original bid bond and the acknowledgement receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC), shall be submitted, **against a receipt** and in a sealed envelope, at the Ministry of Public Works, Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 4th floor of Block A of the headquarters building of the Ministry of Public Works, located in the new administrative centre at Etoudi, no later than **25 NOV 2026** at 11 a.m. The sealed envelope must bear the following:

“OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
No. 001 /AAONO/MINTP/CIPM-SPIAG/CCCM-AG/2026 OF **26 OCT 2026**
IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE ACQUISITION, MAINTENANCE AND
TRAINING IN THE USE OF GEOTECHNICAL AND SURVEYING EQUIPMENT
INTENDED FOR THE DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL STUDIES OF THE
MINISTRY OF PUBLIC WORKS.
BACKUP COPY,
ORIGINAL BID BOND AND A COPY
OF THE CDEC CONSIGNMENT RECEIPT”.

The maximum size of the documents mentioned below (File 1, File 2 and File 3) that will transit on the platform and constitute the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for Administrative Documents (file A);
- 15 MB for the Technical Offer (file B);
- 5 MB for the Financial Offer (file C).

Accepted formats include:

- PDF for text documents;
- JPEG for pictures.

Candidates shall make sure that a compression software is used to reduce the size of the files to be forwarded.

12- Presentation of Tenders

Tender constituent documents shall be drafted in French or English, presented in three files, as indicated below:

- **File A** containing the administrative offer;
- **File B** containing the technical bid;
- **File C** containing the financial offer.

The different documents of each file shall be numbered as indicated in the Tender Documents and separated by dividers of the same colour, other than white.

13- Bid Admissibility

Bids can be submitted "exclusively online" on the COLEPS platform no later than 25 NOV 2026 at 11 a.m.

Any bid not complying with the requirements of the Tender Documents shall be rejected. The absence of a bid bond (accompanied by the ad hoc receipt issued by the Deposits and Consignments Fund), issued by a first category body or financial institution authorised, by the Ministry in charge of finance, to issue bonds as part of public contracts or failure to comply with the model documents in the Tender Documents, will lead to the outright rejection of the bid, without any possible petition.

14- Opening of Tenders/Files

Opening of Tenders shall be done at once for the three files, A (containing the administrative file), B (containing the technical offer) and C (containing the financial offer), 25 NOV 2026 at noon in the meeting room of the Internal Tenders Board for Services and General Procurement (CIPM-SPIAG), located in Basement No. 1 (Door 1/17) of Building A of the headquarters of the Ministry of Public Works at ETOUDI, in the new administrative centre.

Tenderers may attend the opening session or be represented there by a duly mandated person of their choice, if they wish, even in the case of an authorised consortium.

Lest they be rejected, shall be submitted only the originals or true copies of the other relevant administrative documents, certified by the issuing service, or administrative authority, in keeping with the requirements of the Special Tenders Regulation. They must date no more than three (3) months from the initial tender submission deadline or must have been established after the date of signature of the Call for Tenders (except for the Unique Identification Number and the tax compliance certificate, which must date no more than one (1) month).

15

In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative file during the tender opening session, despite the 48-hour deadline extension granted by the Board, the bid shall be rejected.

15-Evaluation Criteria

Tenders will be assessed based on two criteria: eliminatory criteria and essential criteria. Failure to comply with these criteria may result in the rejection of tenders.

These criteria are established and evaluated in accordance with the criteria listed below:

15-1 Eliminatory Criteria

❖ For the Administrative File

- a) Absence of a bid bond during the opening of files, issued by a first-class financial institution authorised by the Ministry in charge of Finance to issue bonds as part of public contracts.

Note: A bid bond provided but having no connection with the consultation in question shall be deemed to be absent. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session, as well as any bid bond not accompanied by a receipt from the CDEC, shall be rejected.

- b) Failure to submit a document deemed non-compliant or missing from the administrative file during the file opening session.

❖ For the Technical Bid

- a) Absence or non-compliance of formal declaration attesting that the bidder did not abandon a contract over the past three years and is not on the list of defaulting companies drawn up by the Ministry of Public Contracts;
- b) Failure to obtain authorisation from the manufacturer of the Supplies or from approved suppliers for the following major Supplies:
 - Photogrammetry drone for business use + batteries and accessories;
 - Professional LIDAR drone;
 - Multifrequency bathymetric drone.
- c) Absence of colour brochures, catalogue, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- d) Failure to obtain approval for an item in the Supply (required specifications) as detailed in the Technical Specifications for the Supply;
- e) Absence of a financial capacity of at least **61,000,000 CFA francs** for Lot 1 and **33,000,000 CFA francs** for Lot 2, issued by a first-class bank;
- f) Failure to commit to complying with the terms of the Contract/SAC and CST, initialled on each page, as well as dated and signed on the last page; with the signature preceded by the words "Read and approved";
- g) Absence of the dated and signed integrity charter;
- h) Absence of the declaration of commitment to respect environmental clauses.

❖ For the Financial Offer

- a) Absence or non-compliance of a stamped, dated and signed bid;
- b) Absence or non-compliance of the Bill of Quantities, dated, signed and stamped on the last page;
- c) Absence or non-compliance of the Unit Price Schedule indicating prices exclusive of VAT in figures and words, initialled on every page and signed on the last page;
- d) Breakdown of quantified unit prices initialled on every page and signed on the last page (optional);
- e) Omission of a quantified unit price.

❖ **For General Eliminator Criteria:**

- a) False declarations, fraud, forged or unauthentic documents;
- b) Failure to comply with at least 4 of the 5 essential criteria;
- c) Failure to comply with the file format for tenders submitted online.

15-2 Essential Criteria

- a) Delivery schedule on **1 criterion**;
- b) Warranty on **1 criterion**;
- c) After-sales service on **1 criterion**;
- d) Contractor's references on **1 criterion**;
- e) Training personnel and equipment on **1 criterion**.

16-Contract Award

The Project Owner shall award the contract to the **lowest bidder**, whose offer is deemed substantially in conformity with Tender Documents.

Besides, the Project Owner reserves the right not to award the contract to a former contractor, whose supply contract with MINTP has not been deemed satisfactory or has led to the establishment of shortcomings or to termination of contract.

Note: Any tenderer shall not be awarded more than one lot.

17-Tender Validity

Tenderers shall be bound by their tenders for a period of one hundred and twenty (120) days, with effect from the tender submission deadline.

18-Further Information

Further information may be obtained in the Project Owner's services during working hours at the Department of Contracts, Tenders Unit, situated on the 4th floor of Building A of the headquarters of the Ministry of Public Works, located in the new administrative centre at Etoudi. They are available online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchepublic.com> and <http://www.publiccontrats.cm>.

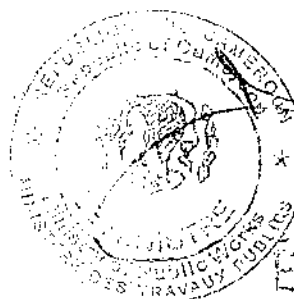
19- Technical Assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the COLEPS platform, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or write to the following email address: dsi@minmap.cm.

20-Fight Against Corruption and Malpractice

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517 or the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) on: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, PCRA.

Yaounde, 26 OCT 2026



Emmanuel NGANOU D.